



แบบฟอร์มการขออนุมัติจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการ/กิจกรรม.....

เรียน คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

คณะสัตวแพทยศาสตร์ ชั้นปีที่.....เป็นผู้แทนของสโมสร/ชมรม.....ตำแหน่ง.....

ขออนุมัติจัดโครงการ/กิจกรรม.....ระหว่างวันที่.....

โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ (อาจารย์/ผศ./รศ./.....

ได้พิจารณาพร้อมให้ความเห็นชอบการขออนุมัติจัดโครงการ/กิจกรรม ดังรายละเอียดตามโครงการและงบประมาณที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ) (.....) หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล..... ลงชื่อ.....(นายกสโมสรนักศึกษา) (.....) หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล..... รับทราบ ลงชื่อ..... (ผศ.ดร.สพ.ญ.นลิน อารียา) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ลงชื่อ.....(อาจารย์ที่ปรึกษา) (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ☐ อนุมัติการเทียบค่าประสบการณ์กิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้แก่ 1.กิจกรรมกำหนดให้เข้าร่วม จำนวน.....หน่วยชั่วโมง 2.กิจกรรมเลือกเข้าร่วม ☐ กิจกรรมส่วนกลางของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานหน่วยชั่วโมง ☐ กิจกรรมองค์กรนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานหน่วยชั่วโมง
---	---

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สัตวแพทย์หญิงวลาสินี ศักดิ์คำดวง)

คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

(...../...../.....)

หมายเหตุ ขอให้ดำเนินการสรุปประเมินผลโครงการฯ ภายใน 5 วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ



☐	กำหนดชั่วโมงกิจกรรมเพื่อรับ AT
☐	ไม่กำหนดชั่วโมงกิจกรรม

แบบฟอร์มเสนอโครงการ/กิจกรรม
คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ชื่อโครงการ.....
2. กลุ่มกิจกรรม/ชมรม/ส่วนงาน.....
3. อาจารย์ที่ปรึกษา.....โทรศัพท์มือถือ.....
อีเมล.....
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....
5. วันที่จัดกิจกรรม/โครงการ.....
6. สถานที่จัดกิจกรรม/โครงการ.....
7. เป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ.....คน ประกอบด้วย

อาจารย์/เจ้าหน้าที่.....คน	ศิษย์เก่า.....คน
นักศึกษาชั้นปีที่ 1คน	นักศึกษาชั้นปีที่ 2คน
นักศึกษาชั้นปีที่ 3คน	นักศึกษาชั้นปีที่ 4คน
นักศึกษาชั้นปีที่ 5คน	นักศึกษาชั้นปีที่ 6คน
8. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....
9. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 1.
 2.
 3.
10. ลักษณะ/ รูปแบบกิจกรรม
 1.
 2.
 3.

11. ขั้นตอน/ แผนการปฏิบัติงาน (ให้ระบุถึงลำดับขั้นตอนการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ)

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินการ)	ผู้รับผิดชอบ
11.1 ขั้นเตรียมการ/วางแผน (Plan)		
11.2 ขั้นดำเนินการ (Do)		
11.3 ขั้นติดตามตรวจสอบขณะดำเนินงาน (Check)		
11.4 ขั้นการปรับปรุงการดำเนินงานให้เหมาะสม (Act)		

12. กำหนดการ (ระบุให้ชัดเจนในแต่ละวัน เพื่อประกอบการพิจารณาหน่วยชั่วโมง – สามารถแนบรายละเอียดกำหนดการได้)

.....
.....

13. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และการนำผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมมาปรับปรุงในการจัดโครงการครั้งนี้ (กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับพร้อมตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/การดำเนินงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย
1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อโครงการ/กิจกรรมในภาพรวม	แบบประเมินการจัดโครงการ ด้านความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่ต่ำกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5
2.		

15. การประเมินผลโครงการ/กิจกรรม (โปรดระบุวิธีดำเนินการ)

- ☐ แบบสอบถาม ☐ ถอดบทเรียน ☐ การสังเกต ☐ อื่นๆ.....
☐ Pre-test/Post-test ☐ การสัมภาษณ์

16. การเทียบค่าประสบการณ์ได้ (ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562 รหัส 62 เป็นต้นไป)

โครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็น Global Citizen และ Global Talents

กิจกรรมเสริมหลักสูตรตลอดระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล (ชั้นปีที่ 1 - ปีสุดท้าย มีจำนวนหน่วยชั่วโมงในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยชั่วโมง ดังนี้

16.1 กิจกรรมกำหนดให้เข้าร่วม คือ กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม จำนวนหน่วยชั่วโมงไม่น้อยกว่า 3 หน่วยชั่วโมง

- ☐ พิธีปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับมหาวิทยาลัย 3 หน่วยชั่วโมง
- ☐ พิธีปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับส่วนงาน 3 หน่วยชั่วโมง
- ☐ พิธีไหว้ครูระดับส่วนงาน 3 หน่วยชั่วโมง
- ☐ ค่ายคุณธรรม จริยธรรม 6 หน่วยชั่วโมง

16.2 กิจกรรมเลือกเข้าร่วม คือ กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วม แต่สามารถเลือกกิจกรรมได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีจำนวนหน่วยชั่วโมงไม่น้อยกว่า 97 ชั่วโมง) แบ่งเป็น

- ☐ กิจกรรมส่วนกลางของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงาน
- ☐ กิจกรรมองค์กรนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาชั่วโมงกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยการเข้าร่วมกิจกรรมใน 1 โครงการสามารถกำหนดชั่วโมงกิจกรรมได้ไม่เกิน 30 ชั่วโมง ดังนี้

- 1.การจัดกิจกรรมที่มีระยะเวลาไม่เกิน 3 วัน สามารถกำหนดชั่วโมงกิจกรรมได้ไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน (ไม่นับเวลาเดินทาง รับประทานอาหาร และอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาหรือวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม
2. การจัดกิจกรรมที่มีระยะเวลามากกว่า 3 วันขึ้นไป สามารถกำหนดชั่วโมงกิจกรรมได้ไม่เกิน 30 ชั่วโมงต่อโครงการ

ผู้จัดโครงการสามารถกำหนดชั่วโมงกิจกรรมตาม HIDEF ได้ไม่เกินด้านละ 5 ชั่วโมง ต่อโครงการ

1. กิจกรรมจิตอาสา (Volunteer)หน่วยชั่วโมง (ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยชั่วโมง)
2. กิจกรรมหลัก Mahidol HIDEF (ต้องเลือกเข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ใน 5 ด้าน ๆ ละไม่น้อยกว่า 10

หน่วยชั่วโมง) รวมกับกิจกรรมส่งเสริม 21st Century Skills (ไม่บังคับหน่วยชั่วโมง)หน่วยชั่วโมง

Mahidol HIDEF			รายละเอียด กิจกรรมที่พัฒนา	หน่วยชั่วโมง
☐	Health Literacy	ความเข้าใจและสามารถดำเนินชีวิตให้เป็น ผู้มีสุขภาพดี		
☐	Internationalization	ความเป็นนานาชาติ		
☐	Digital Literacy	ความรู้ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล		
☐	Environment Literacy	ความเข้าใจและปฏิบัติเป็นในด้าน สิ่งแวดล้อม		
☐	Financial Literacy	ความเข้าใจและปฏิบัติเป็นในด้านการเงิน เศรษฐกิจ ธุรกิจ		

กิจกรรมส่งเสริม 21 st Century Skills (Global Talents)			
☐	Critical Thinking & Problem Solving	ทักษะการคิดเชิงวิพากษ์และ การแก้ปัญหา	
☐	Creativity & Innovation	ความคิดสร้างสรรค์และ นวัตกรรม	
☐	Communication & Collaboration	การติดต่อสื่อสารและการ ร่วมมือกัน	
☐	Leadership & Management Skills	การเป็นผู้นำมีคุณธรรม จริยธรรมและทักษะการ จัดการแบบเป็นกระบวนการ	
☐	Social skill	ทักษะทางสังคมและ วัฒนธรรมที่ต่างกัน	
Global Citizen			
☐	เข้าใจความแตกต่างในสังคม		
☐	สามารถปรับตัวใช้ชีวิตในสังคมโลกได้		
☐	มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม		

17. การเทียบค่าประสบการณ์ ตามวัฒนธรรมองค์กร (MAHIDOL Core Values).....หน่วยชั่วโมง

ประกาศของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2560 รหัส 60 – 61 ไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง 16 กิจกรรม ไม่น้อยกว่า 1 ด้าน				
วัฒนธรรมองค์กร (MAHIDOL Core Values)			ลักษณะกิจกรรมที่สอดคล้อง	หน่วยชั่วโมง
☐	Mastery	รู้แจ้ง รู้จริง สมเหตุ สมผล		
☐	Altruism	มุ่งผลผู้อื่น		
☐	Harmony	กลมกลืนกับสรรพสิ่ง		
☐	Integrity	มั่นคงยิ่งในคุณธรรม		
☐	Determination	แน่วแน่ทำ กล้าตัดสินใจ		
☐	Originality	สร้างสรรค์สิ่งใหม่		
☐	Leadership	ใส่ใจเป็นผู้นำ		

18. แบบประเภทชีวิต Sustainable Development Goals

SDGs – เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

1. ยุติความยากจนทุกรูปแบบในทุกที่ จำนวน หน่วยชั่วโมง
2. ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการ และส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน จำนวน หน่วยชั่วโมง
3. สร้างหลักประกันการมีสุขภาพที่ดี และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกช่วงวัย จำนวน หน่วยชั่วโมง
4. สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน หน่วยชั่วโมง
5. บรรลุความเสมอภาคระหว่างเพศ และเพิ่มบทบาทของสตรีและเด็กหญิงทุกคน จำนวน หน่วยชั่วโมง
6. สร้างหลักประกันเรื่องน้ำและการสุขาภิบาล ให้มีการจัดการอย่างยั่งยืนและมีสภาพพร้อมใช้ สำหรับทุกคน จำนวน หน่วยชั่วโมง
7. สร้างหลักประกันว่าทุกคนเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ในราคาที่สามารถซื้อหาได้ เชื่อถือได้ และยั่งยืน จำนวน หน่วยชั่วโมง
8. ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และ มีผลิตภาพ และการมีงานที่มีคุณค่าสำหรับทุกคน จำนวน หน่วยชั่วโมง
9. สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรม ที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม จำนวน หน่วยชั่วโมง
10. ลดความไม่เสมอภาคภายในและระหว่างประเทศ จำนวน หน่วยชั่วโมง
11. ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์ มีความครอบคลุม ปลอดภัย ยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง และยั่งยืน จำนวน หน่วยชั่วโมง
12. สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน จำนวน หน่วยชั่วโมง
13. ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น จำนวน หน่วยชั่วโมง
14. อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเลและทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน จำนวน หน่วยชั่วโมง
15. ปกป้อง ปันฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นสภาพกลับมาใหม่ และหยุดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ จำนวน หน่วยชั่วโมง
16. ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ จำนวน หน่วยชั่วโมง
17. เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน จำนวน หน่วยชั่วโมง

19. โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม ดังต่อไปนี้

TQF มาตรฐานการเรียนรู้ 5 ด้าน (เลือกตามความเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์การจัดได้ > 1 ข้อ)

- ☐ คุณธรรม/จริยธรรม
- ☐ ความรู้
- ☐ ทักษะทางปัญญา
- ☐ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ☐ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรมส่งเสริม 21st Century Skills

ทักษะชีวิตและการทำงาน (Life & Career Skills)

- ☐ Flexibility & Adaptability ความยืดหยุ่นและความสามารถในการปรับตัว
- ☐ Initiative & Self-Direction ความคิดริเริ่มและการขึ้นนำตนเอง
- ☐ Social & Cross-Cultural Skills ทักษะทางสังคมและการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม
- ☐ Productivity & Accountability การเพิ่มผลผลิตและความรับผิดชอบ

Mahidol Graduate

- ☐ T-Shaped breadth & depth รู้แจ้ง รู้จริง ทั้งด้านกว้างและด้านลึก
- ☐ Globally Talented มีทักษะ ประสพการณ์ สามารถแข่งขันได้ระดับโลก
- ☐ Socially Contributing มีจิตสาธารณะ สามารถทำประโยชน์ให้สังคม
- ☐ Entrepreneurially Minded กล้าคิด กล้าทำ กล้าตัดสินใจ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ในทางที่ถูกต้อง

กิจกรรมตามนโยบายมหาวิทยาลัย

- ☐ Philosophy of Sufficiency Economy ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ☐ Mahidol Volunteer จิตอาสาสามหิตล
- ☐ Transformative Learning การเรียนรู้สู่การเปลี่ยนแปลง

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยมหิดล

☐	1. คิดดี พูดดี ทำดี	เป็นคนดี
☐	2. มีจิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสังคม	
☐	3. ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลก	มีปัญหา
☐	4. มีภาวะผู้นำ ความคิดสร้างสรรค์ และเก่งงาน	
☐	5. สร้างความสุขภายในตนเองและขยายความสุขให้ผู้อื่นได้	นำพาสุข
☐	6. เข้าใจในความหลากหลายและดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมของชาติ	

20. การดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกันกับนโยบาย (Organization Alignment)

20.1 สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์ที่ 2 Excellence in outcome-based education for globally-competent graduates ☐ เป้าประสงค์ ที่ 2 เพื่อสร้างบัณฑิตที่สามารถพัฒนาศักยภาพของตนเอง ทั้งด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะเพื่อเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมในวงกว้าง (Transformative Leader) ☐ เป้าประสงค์ ที่ 4 สร้างความผูกพัน (Student/Alumni Engagement) ของนักศึกษาและศิษย์เก่าเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยและสร้างความภาคภูมิใจในความเป็นมหิดล
---	---

21. งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน จำนวน.....บาท (.....)

รายการค่าใช้จ่าย	วงเงิน (บาท)
ก.ค่าตอบแทน ในวงเงินรวม.....บาท ได้แก่ ให้ระบุอัตราและจำนวนวันที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจน 1..... 2.....	
ข.ค่าใช้จ่าย ในวงเงินรวม.....บาท ได้แก่ ให้ระบุชื่อรายการและจำนวนให้ชัดเจน 1..... 2. 3.....	
ค.ค่าวัสดุ ในวงเงินรวม.....บาท ได้แก่ ให้ระบุประเภทและราคาของวัสดุโดยละเอียดทุกรายการ 1..... 2.	
ง. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (ระบุ).....	
รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน (.....)	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

22. แผนการดำเนินงานในปีต่อไป (ถ้ามี)

.....

.....

